SCHEDA PROGETTO

TITOLO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA / RICERCA / STUDIO / PROGETTO / PROGRAMMA O FASE DI ESSO	Attività editoriale scientifica di supporto ai guest-editors, Ilaria Corsi e Julian Blasco, per la pubblicazione del libro dal titolo: "Ecotoxicology of Nanoparticles in Aquatic Systems"

(scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

SOGGETTO PROPONENTE	Ilaria Corsi

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione *dell'attività di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso* (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Correzione delle bozze dei singoli capitoli in lingua inglese; Controllo della formattazione dei singoli capitoli (incluse immagini e tabelle) secondo le norme editoriali fornite dalla CRC Press; Elaborazione dell'intera bozza del libro.

RESPONSABILE: *dell'attività di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso* (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Ilaria Corsi

Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutarne la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Eventuale descrizione dell'ATTIVITÀ COMPLESSIVA *di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso*: (Obiettivo/Finalità) (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Gestione dei rapporti con i singoli autori dei capitoli e con la casa editrice CRC Press.
Organizzazione dei contributi e controllo della loro stesura in lingua inglese e secondo le norme editoriali.
Elaborazione della bozza finale per invio alla casa editrice.
L'incaricato dovrà avere una buona padronanza della lingua inglese per il controllo delle bozze dei capitoli.
In aggiunta deve avere una buona esperienza con software di grafica per il controllo delle immagini ed eventuale adattamento alle norme editoriali della rivista.
Conoscenza degli argomenti trattati nel libro in modo da poter intervenire laddove necessario per rispettare le norme editoriali.
Conoscenza dei principali software per la formattazione delle bibliografia e per il controllo antiplagio.

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che di estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico di collaborazione.

	DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI dell'attività di consulenza/ ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)	Tempi di realizzazione (n. mesi/gg)	Obiettivi delle singole fasi
1	Correzione delle bozze dei singoli capitoli in lingua inglese	8 gg	
2	Controllo della formattazione dei singoli capitoli (incluse immagini e tabelle) secondo le norme editoriali fornite dalla CRC Press	7 gg	Ottenimento di bozze conformi alle norme editoriali della CRC Press
3	Elaborazione dell'intera bozza del libro	8 gg	Ottenimento della bozza definitiva dell'intero libro

DURATA complessiva dell'attività (giorni/mesi) 23 gg

Il Proponente

Il Responsabile del progetto